



**สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
(เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)**

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....
 รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตร.....
 สาขาวิชา.....

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

บัดนี้ ได้ทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบและได้จัดส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน.....
 ชุด (ตามจำนวนกรรมการสอบฯ) มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อไป

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

- 1ประธานกรรมการฯ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
(.....)
- 2 กรรมการฯ
(.....)
- 3 กรรมการฯ
(.....)
- 4เลขานุการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)
(.....)

กำหนดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 ณ ห้อง.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษาแนบประวัติกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบการยื่นแบบ ว.3 ทุกครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติคณะกรรมการสอบฯ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p><input type="checkbox"/> รักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>หลักสูตร.....สาขาวิชา.....</p> <p>มติที่ประชุมครั้งที่...../.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารวิชาการ</p> <p>คณะ.....</p> <p>มติที่ประชุมครั้งที่...../.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะฯ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>(กรณีสอบครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)</p> <p>5. บันทึกงานการเงินการคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมการสอบฯ แล้ว</p> <p>เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ความเห็นของสำนักงานบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการนัดหมายเพื่อจัดสอบฯ ตามเสนอ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>